附1：

2019年度员工绩效自我评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 姓 名 |  | | 职务或岗位 | |  | |
| 分 值 | 不满意 | 勉 强 | 好 | | 良 好 | | 优 秀 | | 自评分 |
| 1-2 | 3-4 | 5-6 | | 7-8 | | 9-10 | |
| **1、忠诚度。**对公司尽心竭力奉献程度 | 工作随心所欲，个人利益高于集团利益。 | 工作懒散，对企业经营漠不关心。 | 工作热心，偶尔敷衍、散漫。 | | 有责任心，能自觉保持工作原则性。 | | 工作任劳任怨，一切以企业利益中心。 | |  |
| **2、服从意识。**执行上级命令和指示的表现 | 经常发生不守纪律，不服从命令的事，必须再三提醒其注意。 | 不遵守规章制度，不服从命令的事时有发生。 | 大体上遵守规章制度，不服从命令的事少有发生。 | | 能很好地遵守各项规章制度，维持公共场所的秩序。 | | 不仅能遵守规章制度，而且能以身作则为形成良好的工作秩序而努力。 | |  |
| **3、团队意识。**致力于共同工作目标的处事方法 | 与他人难以相处，拒绝合作。 | 在某种时间和场合，合作性差。 | 没有突出的表现，但能与他人配合默契。 | | 具有团队意识，能与同事很好地协作。 | | 有很强的团队精神，主动合作并能密切配合同事。 | |  |
| **4、责任心。**认识到自己的工作在组织中的重要性 | 对工作中的失误常逃避责，爱发牢骚或者作各种辩解。 | 对工作中的失误，有时进行逃避，或推卸责任。 | 在一般情况下，能够对自己的行为负责。 | | 在有上级监督的情况下，对自己的行为及后果负责。 | | 明确自己的岗位职责，自觉主动对自己的行为及后果负责。 | |  |
| **5、工作知识。**一定范围内相对稳定的专业化知识 | 与工作有关之事大部分都了解不够。 | 工作某些方面如能增进相应知识最好。 | 对工作有相当程度的了解。 | | 对工作了解全面充分。 | | 工作各方面均能掌握，极为优秀。 | |  |
| **6、主动性。**按照自己设置的目标行动，而不依赖外力推动的行为品质 | 只能照章行事；遵从指示做事，需不断监督。 | 处理新事物容易出错，经常需要监督。 | 经常性工作无需指示；新事物需要监督。 | | 极少需监督；主动工作及改进。 | | 一直是自主工作；自动增加额外工作；能力极强。 | |  |
| **7、品德修养。**品质高尚，言谈合乎规范 | 表里不一，阳奉阴违。 | 作风浮夸，人云亦云。 | 尚能实事求是。 | | 坚持实事求是原则。 | | 谦虚谨慎，能坚持真理，修正错误。 | |  |
| **8、工作量。**职责内及上级交办工作完成的总量 | 工作量少，经常无所事事。 | 低于平均量。 | 符合要求，偶尔超过。 | | 超出平均量。 | | 工作量很大。 | |  |
| **9、学习能力。**接受新知识的能力、速度等 | 若非一再教导，无法消化。 | 学习缓慢但通常能记住；看似吸收而实际上并没有真正消化。 | 学习速度尚可，也能记牢，但偶尔还需要向主管请教。 | | 学习快速，记忆良好。 | | 超乎寻常的学习速度且完全消化。 | |  |
| **10、出勤率。**工作的规律性、准时性等 | 请假或迟到早退过多。 | 经常请假或迟到早退。 | 偶尔请假或迟到早退。 | | 绝少请假或迟到早退。 | | 从不请假或迟到早退。 | |  |
| 合 计 |  | | | | | | | |  |

（请自行复印）

2019年度管理人员绩效自我评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 所在单位 |  | 职务或岗位 |  | | |
| 评 价 项 目 | | | | | | | | 分值 | 自评分 |
| **工作责任** | 1.遵纪守法 | | 奉公守法的自觉程度和楷模性。 | | | | | 5 |  |
| 2.忠诚公司 | | 能否保守公司秘密，能否以公司利益为重心。 | | | | | 5 |  |
| 3.执行力 | | 对上级指示、决议、计划的执行程度及执行中对下级检查跟进程度。 | | | | | 5 |  |
| 4.监督检查 | | 是否对交付下属的工作及时跟进、回顾，确保目标达成。 | | | | | 5 |  |
| 5.廉洁自律 | | 能否自觉做到廉洁、诚信，是否具有职业道德。 | | | | | 5 |  |
| **工作绩效** | 1.工作达成度 | | 工作达成与目标或标准之差距，同时应考虑工作客观难度。 | | | | | 5 |  |
| 2.工作质量 | | 工作过程及结果的准确性、反复率等。 | | | | | 5 |  |
| 3.工作速度 | | 完成工作的迅速性、时效性，有无浪费时间或拖拉现象。 | | | | | 5 |  |
| 4.工作量 | | 职责内工作、上级交办工作及自主性工作完成的总量。 | | | | | 5 |  |
| **工作能力** | 5.计划性 | | 工作事前计划程度，对工作各方面安排分配的合理性、有效性。 | | | | | 5 |  |
| 6．协调沟通 | | 与相关方面关系协调以及人际交往的能力。 | | | | | 5 |  |
| 7.应变力 | | 应对变化，采取措施或行动的主动性、有效性及工作中对上级的依赖程度。 | | | | | 5 |  |
| 8.指导控制力 | | 对本部门或下属的激励、指导、培训情况，对本部门的管理控制情况。 | | | | | 5 |  |
| 9.人才培养 | | 以对人才的重视程度及对储备人才的培养情况。 | | | | | 5 |  |
| 10.职务技能 | | 对担任职务相关知识的掌握、运用，工作熟练程度。 | | | | | 5 |  |
| **工作态**度 | 11.协作性 | | 人际关系，团队精神及与他人（部门）工作配合情况。 | | | | | 5 |  |
| 12.以身作则 | | 表率作用如何，严格要求自己与否，遵守制度纪律情况。 | | | | | 5 |  |
| 13.积极性 | | 对工作的投入程度，进取精神、勤奋程度、责任心等。 | | | | | 5 |  |
| 14.主动性 | | 在无人监督下的工作情况，能否自主工作并自动增加额外工作； | | | | | 5 |  |
| 15.创新性 | | 对现有企业提出质疑并不断改进；创新管理方法并采取新的行动以完成工作目标。 | | | | | 5 |  |
| 合 计 | | |  | | | | | 100 |  |

（请自行复印）

2019年度员工民主互评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | **1、忠诚度**  对公司尽心竭力的奉献程度  （10分） | **2、服从意识**  执行上级命令和指示的表现  （10分） | **3、团队意识**  致力于共同工作目标的处事方法  （10分） | **4、责任心**  认识到自己的工作在组织中重要性  （10分） | **5、工作知识**  一定范围内相对稳定的专业化知识  （10分） | **6、主动性**  按照自己定的目标行动，不依赖外力推动  （10分） | **7、品德修养**  品质高尚，言谈合乎规范  （10分） | **8、工作量**  职责内及上级交办工作完成的总量  （10分） | **9、学习能力**  接受新知识的能力、速度等  （10分） | **10、出勤率**  工作的规律性、准时性等  （10分） | 总  得  分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：具体评分标准为：不及格：1-2分；及格：3-4分；好：5-6分；良好：7-8分；优秀：9-10分

（请自行复印）

2019年度管理人员民主测评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工 作 责 任 | | | | | 工 作 绩 效 | | | | 工 作 能 力 | | | | | | 工 作 态 度 | | | | | 总  得  分 |
| 遵纪守法  5分 | 忠诚公司  5分 | 执行力  5分 | 监督检查  5分 | 廉洁自律  5分 | 工作达成度  5分 | 工作质量  5分 | 工作速度  5分 | 工作量  5分 | 计划性  5分 | 协调沟通  5分 | 应变力  5分 | 指导控制力  5分 | 人才培养  5分 | 职务技能  5分 | 协作性  5分 | 以身作则  5分 | 积极性  5分 | 主动性  5分 | 创新性  5分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：具体评分标准为：不及格：1分；及格：2分；好：3分；良好：4分；优秀：5分 （请自行复印）

附2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江博瑞控股集团有限公司** | | | | | | | | |
| **2019年度管理人员考核汇总表** | | | | | | | | |
| **公司** | | | | | | | | |
| **排名** | **岗位/职务** | **姓 名** | **入司年月** | **个人自评**  **（15%）** | **民主测评分（25%）** | **考核小组考评分（30%）** | **总裁考评分（30%）** | **总 分** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：管理人员考评分=总裁考评分×30%+集团考核小组考评分×30%+民主测评分×25%+个人自评分民主×15%；** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江博瑞控股集团有限公司** | | | | | | | |
| **2019年度一般员工考核汇总表** | | | | | | | |
| **公司** | | | | | | | |
| **排名** | **岗位/职务** | **姓 名** | **入司年月** | **个人自评分（15%）** | **民主测评分（25%）** | **部门上级领导考评分（60%）** | **总 分** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：一般人员考评分=部门上级领导考评分×60%+民主测评分×25%+个人自评分民主×15%** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江博瑞控股集团有限公司** | | | | | | | | |
| **2019年度集团管理人员考核汇总表** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **排名** | **岗位/职务** | **姓 名** | **入司年月** | **个人自评分（15%）** | **民主测评分（25%）** | **集团班子分管领导考评分（40%）** | **总裁考评分（20%）** | **总 分** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：管理人员考评分=总裁考评分×20%+集团班子分管领导考评分×40%+民主测评分×25%+个人自评分民主×15%；** | | | | | | | | |

附3：

博瑞集团先进集体推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位 / 部门 |  |
| 主  要  事  迹 |  |
| 主要领导  意 见 | （章）  年 月 日 |
| 总裁办公室  意 见 | （签字）  年 月 日 |

附4：

博瑞集团先进个人推荐表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单 位 |  |
| 部 门 |  | 职 务 |  |
| 性 别 |  | 学 历 |  |
| 主  要  事  迹 |  | | |
| 单位负责人  意 见 | （章）  年 月 日 | | |
| 总裁办公室  意 见 | （签字）  年 月 日 | | |